



廣東外語外貿大學 南国商学院
SOUTH CHINA BUSINESS COLLEGE, GUANGDONG UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

《以应用型人才培养为目标的独立
学院课程考核改革的研究》
建设项目结项佐证资料汇编

2017年10月

目 录

1. 改革建设举措	1-30
2. 主要建设成果	31-50

课程考核方案

2016-03-19 会计入门

《基础会计》课程考核方案

考核项目	成绩比重	具体内容及所占比重
1.单元练习	20%	单元一15%；单元二10%；单元三15%；单元四20%；单元五15%；单元六10%；单元七15%
2.单元实训	20%	共7个单元，第1-6单元各占15%；第7单元10%。
3.考勤讨论	10%	上课出勤情况；课堂讨论发言情况。
4.期中考试	10%	在1-4单元练习中随机组卷。
5.期末考试	40%	纸质闭卷考试。

课程考核方式：除期末考试外，所有练习测试均可通过电脑、手机登录网络平台（微信公众号）完成。

所有网上测试均可以做两次，取最高分为测试成绩。

阅读 340 凸 2

投诉



南国〔2017〕209号

关于印发《广东外语外贸大学南国商学院 课程考核管理办法》的通知

学校各单位：

现将《广东外语外贸大学南国商学院课程考核管理办法》
印发给你们，请认真贯彻执行。

广东外语外贸大学南国商学院

2017年9月6日

广东外语外贸大学南国商学院

课程考核管理办法

第一章 总 则

第一条 为全面检查课程教学效果，严肃考试纪律，规范课程考核，维护考试的公平、公正和学校正常的教学秩序，建设良好的考风、学风、校风，特制定本管理办法。

第二条 课程考核管理是教学管理的重要环节，是教学质量管理与评价的重要内容，应坚持公平、公正、诚实、严谨的原则。人才培养方案规定的课程按学期进行考核，实验、毕业实习、毕业论文（毕业设计）等实践性教学环节以相应方式进行考核。

第三条 本校在籍学生必须参加人才培养方案规定的课程（含理论课和实践性教学环节）的考核，考核成绩合格，可获得该课程的学分。

第二章 组织与领导

第四条 考核工作在分管教学工作的副校长领导下，由教务处组织协调各学院（教学部）具体实施。

第五条 各学院（教学部）期末考试前要召开“三会”：
（一）学院（教学部）领导办公会议，结合本学院（教学部）的实际情况研究确保考试顺利进行的措施、考试的工作要求和具体安排。

（二）任课教师和监考人员会议，研究和布置有关考试的各项具体工作，包括组织复习、辅导答疑、命题、监考、

试卷评阅、成绩评定、成绩录入等。

（三）学生动员会议，申明复习和考试的目的、要求和纪律，培养学生诚实、守信、遵纪、守法的品德和作风。

第三章 考核方式与命题

第六条 考核方式

考核方式根据教学大纲确定，一般分为考试和考查。如需变更原定考核方式，须由系（教研室）主任向开课学院（教学部）提交申请，获准后报教务处备案。

考试可采用闭卷笔试、开卷笔试、口试、口笔试结合、实际操作等方式；考查可采用测验、作业、实验报告、社会调查、答辩、撰写学术论文等方式。

毕业实习、毕业论文（毕业设计）的考核办法按照学校有关规定执行。

第七条 考试命题

（一）在系（教研室）主任的领导下，由任课教师命题、课程组集体命题或系（教研室）约请教师命题。命题人需同时将试卷样卷和参考答案交系（教研室）主任审定，报学院（教学部）负责人批准。命题人、审题人和批准人共同对试卷命题质量负责。

（二）考试课程的命题以课程教学大纲为依据，主要考核学生对基本知识、基本理论、基本技能的掌握情况和应用所学知识分析和解决问题的能力。试题要较全面地覆盖课程的教学内容，要有相应的难度和区分度，注意主观题和客观题的搭配，避免偏题、怪题、难题，克服命题的随意性。

（三）全校性公共课程和使用统一教学大纲在同一专业

不同班级开设同一课程的考试实行统一命题，统一评分标准，统一阅卷。

（四）考试课程的命题教师需同时准备难度、题量相当的 A、B 两套备选试卷及参考答案、评分标准，两套试卷的重复率不得超过 10%（以重复题目的分值计算）。命题教师须在课程结束四周前向开课学院（教学部）提交试卷，系（教研室）和学院（教学部）负责人须在课程结束前三周内按照《广东外语外贸大学南国商学院试题审批表》的规定完成试题的审定程序。在考试前一周由各学院（教学部）教学秘书整理密封并在密封处加盖公章后交教务处，由教务处指定一套作为期末考试试卷，另外一套作为补考、缓考或备用试卷。

（五）考查课程由任课教师按照教学大纲的要求，结合课程特点，选择恰当的考查方式对学生的学习情况做出全面考核。考查方案要经系（教研室）和学院（教学部）负责人审定、签字，以闭卷考试进行的需同时提交试题审批表。

（六）试题的满分为 100 分，各大题分值为整数。

第四章 试卷的印制与管理

第八条 试卷印制

试卷采用全校统一制定的卷首样式印制，卷首要标明课程名称、授课教师姓名、课程类别、考核方式、试卷类别（A、B）。试卷须用计算机打印，试卷纸张采用 B4 纸规格，排版印刷格式要规范，试卷内容要清晰、准确。凡试卷用纸超过 1 张的，须装订成册，在试卷页脚中间位置标注页码和总页数。

考试不允许学生自备稿纸。需发放稿纸的考试，应在试

题《复印审批表》上注明所附空白纸张数目。

所有期末考试试卷及补考、缓考试卷均由命题学院（教学部）负责监印。经学院（教学部）负责人签字后，由学院（教学部）教学秘书负责试卷印制。试卷必须在开考前三天按班别封装完毕。

第九条 试卷管理

（一）试卷是衡量和评价学生学习绩效和水平的重要依据，试卷管理是教务管理的重要内容，也是教学质量检查的重要方面。

（二）做好试题保密工作。命题人和接触试题的工作人员必须严格遵守试卷保密规定，不得以任何方式泄漏试题。必须对存放试题的U盘、个人邮箱以及纸质试题加强保密，落实各个环节的保密责任人。如发生试题泄漏或变相泄漏的情况，要迅速采取措施，更换试卷或试题内容，或重新组织考试，保证考试的公平。相关责任人按学校相关教学管理规定处理。

（三）经教师评阅的试卷由学院（教学部）装订整理后统一交教务处登记封存，保存期至少五年。

（四）教务处、各学院（教学部）不定期对往年试卷进行抽查，并将抽查情况通报全校。

第五章 学生考核资格的审查

第十条 正常参加课程教学活动，遵守学籍管理规定的在册学生或经各学院（教学部）批准办理了进修旁听手续者，

可参加课程考核。

第十一条 教师在课程考试前十天应做好学生考试资格的审查,一学期内累计缺课超过某门课程教学时数三分之一或缺交作业(包括习题和实验报告)超过作业总次数三分之一的学生,取消该课程的考试资格。教师在考试前一周应将被取消考试资格的学生名单及考勤登记表和完成作业登记表等材料报开课学院(教学部),经审核确认后由任课教师在考试前通知学生。此类学生该门课程成绩记为0分。

第六章 考试的实施

第十二条 考试时间安排

(一)考试一般安排在每学期的最后两周进行。辅修课、考查课、通识教育选修课和体育课的考核可在教学周最后一次课安排随堂进行。因特殊情况确需提前考试的,由任课教师提出书面申请,经开课学院(教学部)审核同意后报教务处审批。

(二)期末考试日程安排:每天上午一场、下午一场,有特殊情况的可安排在晚上考一场。每场考试时间为120分钟。

(三)公共课考试时间由教务处统一安排,专业课考试时间由各学院(教学部)在教务处规定时间内自行安排,并将考试时间安排报教务处备案。

第十三条 考场安排

(一)课程考试座位安排须间隔合理,采用混排的不同课程考生要交叉错开。考生对号入座,不得随意调换位置。

(二)考场由教务处统一调配、各学院(教学部)具体

安排。考场一经确定，不得擅自更改。确因特殊情况需调整考试地点和时间的，应提前向教务处提出申请，经批准后及时通知监考老师和学生。

第十四条 监考

（一）所有考试都要安排监考人员。监考人员主要为教师，必要时也可安排行政教辅人员监考。主考教师原则上由任课教师担任，主考教师要对该门课程考试（含平行班的考试）全面负责，发现问题应及时处理。考生在五十人以下的考场，至少安排两人监考，五十至八十人的考场，至少安排三人监考；八十人以上的考场，至少安排四人监考。

（二）监考人员由各学院（教学部）具体安排，报教务处备案。各学院（教学部）负责向监考人员发放监考通知，明确监考任务。公共课考试，除任课教师担任监考外，相关学院亦须安排监考人员。

（三）监考人员应遵守《监考须知》的规定，对考场纪律负责。考试结束，监考人员须清点试卷，装入试卷袋，填写封面内容及《考场记录表》并签名后交开课学院（教学部）教学秘书。

第十五条 考试巡视

（一）教务处在考试前一周设立巡考工作组，由分管教学工作的副校长担任组长，教务处处长担任副组长，成员包括教务处工作人员、学生处工作人员、各学院（教学部）分管教学工作的副院长（副主任）或院长助理（主任助理）。

（二）巡考内容主要包括督促主考单位检查和维护考试设施，确保考试顺利进行；检查考场秩序和监考人员履行职

责情况，发现问题，及时督促相关人员立即改正并报告巡考工作组组长；发现学生考试违纪作弊，应会同监考人员依据本规定第七章考试纪律规定收集相关证据、材料，对违纪作弊学生当场作出处理。

（三）考试结束后，巡考人员应认真填写《巡考登记表》。巡考工作组将考试情况汇总整理后向全校通报。

第七章 考试纪律

第十六条 学生必须遵守以下规定：

（一）学生须携带学生证或其他有效身份证件按规定的的时间和地点参加规定课程的考试，入座后将证件置于桌面左上方，以备监考人员核实检查。学生要清理座位，非考试用具集中放在指定位置，考试用具不得转借。

（二）参加考试的学生应提前十分钟进入考场，按监考教师安排的座位就座，不得擅自更改座位。

（三）考试迟到十五分钟以内的学生必须向监考教师报告迟到原因，经监考教师同意后方可进入考场；迟到十五分钟以上的学生，不得进入考场。考试结束前，未经监考教师同意，学生不得中途离开考场。

（四）考试中，应保持考场肃静。如有试卷缺页、错漏字或印刷不清楚等情况，学生可举手向教师询问，但不得要求教师解释题意。凡装订成册的试卷不得拆开。

（五）学生必须在规定的时间内交卷，不得拖延。监考教师宣布考试结束，必须立即停止答卷，将考卷反扣在桌面上，由监考教师将考卷收完后，才能离开座位。学生离开后，不得重返考场。

（六）开考三十分钟以后学生可以交卷离场，提前交卷的学生，必须立即离开考场，不得在考场内和考场附近逗留、喧哗，影响他人考试。学生不得将试卷和考试专用纸带离考场。

（七）不交卷或无故不参加考试者，以旷考论，课程成绩记为 0 分，并注明“旷考”字样。

第十七条 考试违纪、作弊行为的认定及处理按照《广东外语外贸大学南国商学院学生违纪处分办法》第二十六条、第三十条的有关规定执行。

第八章 成绩评定与管理

第十八条 课程考核成绩采用百分制记分方式。90~100 分为优秀，80~89 分为良好，70~79 分为中等，60~69 分为及格，60 分以下为不及格。

第十九条 课程总评成绩由期末考试（考查）成绩和平时成绩两部分构成。任课教师须在开课初向全体学生公布课程总评成绩的构成、要求和评分办法。

第二十条 平时成绩占课程总评成绩的比例不小于 40%。平时成绩考核要素包括：课堂表现、出勤情况、平时作业、随堂测验、课程讨论、实践实验、调查报告、期中考试等。

第二十一条 严格和规范平时成绩的管理。任课教师须依上述考核要素翔实记录学生的平时学习状况，公平公正地评定学生的平时成绩。

第二十二条 任课教师应按照评分标准，在课程考试结束后三天内完成阅卷评分，并结合学生的平时成绩综合评定课程总评成绩，将课程总评成绩录入教务管理系统（缓考学

生，须录入平时成绩；缺考及作弊的学生，成绩记为 0 分），课程总评成绩应客观、真实地反映学生对课程的掌握程度和学习质量。逾期补录成绩应由学院（教学部）领导签字，报教务处批准。

第二十三条 任课教师须按教学班打印课程考核成绩单一式三份，经本人签字并报所在教学单位系（教研室）主任审核签字后，交两份至学生所在学院，另一份随试卷装订。

第二十四条 学生可登录学校成绩查询系统了解本人成绩。

第二十五条 课程成绩一经录入教务管理系统，原则上不得改动。

学生对平时成绩有异议的，可向任课教师提出，任课教师复查平时考勤、作业、论文等原始资料，如确有差错或录入有误需更正成绩，必须注明原因，任课教师须在下一学期前两周内填报《广东外语外贸大学南国商学院成绩更正申请表》，办理成绩更正手续，逾期不受理。

学生对期末考试（考查）成绩有异议的，可要求复查试卷或相关材料。学生申请复查试卷或相关材料，在下一学期开学后两周内向开课学院（教学部）提出书面申请，经开课学院（教学部）负责人批准后，由阅卷教师和开课学院（教学部）教学秘书在办公室核查试卷或相关材料并签署核查意见。经核查试卷，确属教师判卷有误的，由任课教师办理成绩更正手续。阅卷教师须在试卷（相关材料）和原始成绩单上进行成绩更正并签名，成绩管理人员须及时更正成绩库数据。

第二十六条 任课教师负责试卷评阅和成绩录入。教学秘书负责本学院（教学部）试卷和成绩的管理。任何单位或个人不得擅自改动考生的成绩、答卷，否则以教学事故追究责任。

第二十七条 各学院（教学部）在下一学期的前四周内将课程考核成绩单汇总，按规定将试卷整理装订成册，报教务处登记封存，保存期至少五年。

原始成绩档案由各学院（教学部）办公室严格管理，不得遗失、涂改，待学生毕业后，按有关规定存档。

第二十八条 试卷评阅和归档的规范要求另行规定。

第九章 考试质量的分析与检查

第二十九条 各学院（教学部）每学期组织试卷检查，分析总结课程期末考核情况，提交试卷检查情况报告，并在开学后四周内报教务处。

第三十条 教务处每学期组织抽查各学院（教学部）课程考核的命题、阅卷和归档工作。

第十章 缓 考

第三十一条 学生因特殊原因不能正常参加期末考核的，须由本人填报《广东外语外贸大学南国商学院缓考申请表》，附带相关证明材料，在考试周前一周提出申请，经学院审核，报教务处批准后可办理缓考，否则按缺考处理。因急病未能事先提出申请的，须在课程考试次日凭医院证明补办缓考手续（可委托办理），在校外看病的须附上病历复印件。逾期办理者，作缺考处理。同一门课程只能申请一次缓

考。

第三十二条 缓考一般安排在下一学期开学后第三周进行，缓考的具体时间和地点由教务处统一调配。学生须按教务处的安排，凭学生证或其他有效身份证件在指定地点参加缓考。

第三十三条 缓考阅卷登分须在考试结束后三天内完成。成绩记录中须注明“缓考”。缓考按正常考试记录成绩并获得相应绩点。

第十一章 补 考

第三十四条 必修课考核不及格的可参加补考，缓考、补考和重修不及格的课程不得再补考。

第三十五条 各学院（教学部）在下一学期开学后第一周将考试不及格的学生名单和科目报教务处。

第三十六条 补考一般安排在下一学期开学后第三周进行。补考的具体时间和考试地点由教务处统一安排。学生须按教务处的安排凭学生证或其他有效身份证明证件在指定地点参加补考。

第三十七条 补考阅卷登分须在补考结束后三天内完成。经补考合格的课程，按实际成绩录入教务管理系统“补考成绩”一栏，给予相应的学分，课程绩点记为 1.0。

第十二章 重修、补修、免修、免听考试

第三十八条 学生修读必修课有下列情况之一的，必须重修：

- （一）补（缓）考后不及格的。

(二) 未办理缓考手续缺考或补考缺考的。

(三) 因考试作弊，成绩被认定为 0 分的。

(四) 被取消考试资格的。

第三十九条 选修课考核不及格的可申请重修，也可以另选修其他课程。

第四十条 重修分为编班重修、跟班重修、自学辅导重修三种形式。

第四十一条 已获准重修的学生，须按规定参加重修考试。编班重修考试一般在第十三周；跟班重修和自学辅导重修考试与重修所在班级的期末考试统一安排。学生须按教务处的安排，凭学生证或其他有效身份证件参加重修考试。

第四十二条 参加重修考试及格的，按平时成绩和考试成绩计算出的综合考核成绩记，录入教务管理系统“重修成绩”一栏，给予相应的学分，课程绩点记为 1.0。

第四十三条 考试作弊后获准重修及格的课程，成绩记为 60 分，录入教务管理系统“重修成绩”一栏，给予相应学分，课程绩点记为 0。

第四十四条 补修是指学生因转专业、出国交流学习、休学等原因有未修过的课程，由学生在该课程的开课学期开学前申请补修。

第四十五条 补修课程考核与跟读所在班级的期末考核统一安排。考试结束后 3 天内完成阅卷登分。补修按正常考试记录成绩并获得相应绩点。

第四十六条 学生申请免修课程按学校相关规定办理。

第四十七条 申请免修的学生须参加由课程开设单位组

织的免修考试。

第四十八条 免修考试成绩达到 70 分以上者，方可免修该课程。成绩按照已经取得的相同课程成绩或免修考试成绩录入教务管理系统成绩一栏。

第四十九条 学生申请免听课程按学校相关规定办理。

第五十条 免听学生必须按时完成该课程任课教师布置的作业，参加测验和实践教学环节，参加该课程的期末考核。

第五十一条 免听课程的考核不设课程平时成绩，以期末考核卷面成绩录入教务管理系统成绩一栏。

第十三章 附 则

第五十二条 本办法自公布之日起施行。

第五十三条 本办法由教务处负责解释。

抄 送：学校领导。

广东外语外贸大学南国商学院校长办公室 2017 年 9 月 6 日印发



总论、会计要素与会计等式

1

会计核算基础

2

账户及其分类与复

单元练习

3

单元实训

主要经济业务核算

期中测验

4

会计凭证和会计账

考核方案

5



课程学习

且学且练

扩展视野



广东外语外贸大学南国商学院试卷

教师填写	2016- 2017 学年度第二学期	课程类别 必修[√] 选修[]
	课程名称： 国际商法(双语)	考试方式 开卷[] 闭卷[√]
	授课教师姓名： 罗惠铭	试卷类别(A、B) [A] 共 4 页
考生填写	_____学院 _____专业 _____年级_____班级	
	考生姓名 _____ 考生学号 _____	
	考试时间：_____年_____月_____日 星期_____	

题号	I	II	III	IV	V	VI	总分	签名
得分								

得分	评卷人	PART I Explanation of Terms (6 points, 3 points each)
		1. Product liability 2. Trademark

得分	评卷人

PART II True-false Test and Correction (14 points, 2 points each)

- Civil law is divided into common law and equity. ()
- In a limited liability company, the resolution with regards to amendment to the corporate constitution requires affirmative votes by at least two-thirds of the votes held by shareholders attending the meeting. ()
- The capital of a stock limited company shall be evenly divided into shares of equal value. ()
- In civil law system an acceptance is held to be effective when it is addressed out. ()
- If a contract is concluded by taking advantage of the other party's hardship, the contract is invalid in any conditions. ()
- Where the obligor delegates its obligations under a contract in whole or in part to a third person, it shall notify the obligee or else the transfer of the obligations shall be not binding upon the obligee. ()
- In China, the retiring general partner shall bear unlimited joint and several liability for the debts the partnership comes to owe due to causes that arise prior to his retirement.()

得分	评卷人

PART III Short Answer Questions (17 points)

1. What are the differences between stocks and corporate bonds? (8 points)
2. What are the requirements of fundamental breach? (9 points)

得分	评卷人

PART IV Read through the text quickly and complete the sentences below using the words in the box. (10 points, 1 points each)

entity; memorandum; limited; single; incorporated; members; register; minimum; comply; rules

Companies

There are several different types of company in England, but the most common are the private limited company and the public limited company. The name of a private limited company must end with “ltd” or “limited” and a public limited company’s name must end with “plc”, so you will always know what type of company it is just by looking at its name. A company is an (1)_____ business. This means that it has its own separate legal personality. Lawyers call it a legal (2)_____. Both types of company must be registered at Companies House. That is the central registry of companies. There are over 2.3 million registered companies in the UK. Every company has its own file at Companies House and anyone can look at the file to find out information about the company. You may like to visit the website of Companies House for more information. The website address is www.companieshouse.gov.uk.

The “owners” of a company are called the (3)_____ or the shareholders. This means that they own shares in that company. A share is a part of the company’s capital. A private company cannot offer shares in the company to members of the public , but a public limited company can do this.

A private limited company can have any number of shareholders. It is very common to have a private limited company with just one shareholder. In this case, the company is called a (4)_____ -member company. A public limited company must have a (5) of two shareholders, but usually has a lot more. Another big difference between the two types of company is the amount of share capital that the companies must have in order to incorporate and register them. Someone may register a private limited company with a very small amount of share capital, maybe only £ 1, but in order to register a public limited company it must have a substantial amount of share capital. This amount varies, but at the moment it is £ 50,000. The shareholders of a company have (6) liability, in other words they will not lose any more than they paid for their shares.

When someone wants to incorporate a new company they must (7)_____ certain documents at Companies House. There are two very important documents that every company has. These are the (8)_____of association and the articles of association. The first document sets out the essential information about the company, including the company’s name, the situation of the registered office and what the company will do, known as the objects of the company. The registered office is the place to which people will send all official letters and legal notices. The articles of association set out the internal (9)_____ of the company.

There are a lot of statutory regulations that a company must (10)_____ with. The most recent legislation that governs companies in England and Wales is called the Companies Act 2006.

- (1) _____ (2) _____ (3) _____
 (4) _____ (5) _____ (6) _____
 (7) _____ (8) _____ (9) _____
 (10) _____

PART V Translation (19 points)

得分	评卷人

1. Where a partnership incurs debts through the intentional acts or gross negligence on the part of one or more partners in business activities, he or they shall bear unlimited liability or unlimited joint and several liability, and the other partners shall bear limited liability based on the share of property they each have in the partnership. (5 points)

2. If the party giving the deposit failed to perform its obligations under the contract, it is not entitled to claim refund of the deposit; where the party receiving the deposit failed to perform its obligations, under the contract, it shall return to the other party twice the

amount of the deposit. (4 points)

3. 公司股东滥用公司法人独立地位和股东有限责任，逃避债务，严重损害公司债权人利益的，应当对公司债务承担连带责任。(5 points)

4. 只要撤回要约的通知在要约到达受要约人之前或者与要约同时到达受要约人，一个要约，即使是不可撤销的要约，也是可以撤回的。(5 points)

得分	评卷人

PART VI Case Analysis (34 points)

1. On April 4, Company X, with its place of business in China, sent an offer by e-mail to Company Y, with its place of business in Australian. The offer concerned 50,000 meters hand-printed cotton cloth and said it would remain open until April 30. On April 10, Company Y answered by e-mail: “The price is too high, and we are not interested in the offer.” But, on April 20, the manager of Company Y changed his mind and sent another e-mail to accept the April 4 offer.

Question: Is there any contract between Company X and Company Y? (8 points)

2. The plaintiff, a U.S. citizen, entered into contract with the German firm of Stumm Handel, the defendant. The contract presented to the plaintiff was written entirely in German. Without being able to speak or read German, the plaintiff signed the contract. He never received an English language version. At the time of the signing of the contract,

however, the terms of the contract were explained to him in English. One of the terms of the contract, known as a “forum selection clause”, provided that any dispute that might arise between the parties would be settled in the courts of Germany. Later, when the parties reached a disagreement, the plaintiff brought this action against the defendant in the United States, contending that his failure to understand German rendered the forum selection clause invalid.

Question: Is the “forum selection clause” valid or not? Why? (9 points)

needed to fulfill its contract with Raznoexport. In March 1990, Chilewich prepared and sent to Filanto a signed “Memorandum Agreement” for signature by Filanto. It contained price, payment, and delivery terms. It called for Chilewich to open a letter of credit at its bank to assure payment to Filanto. This offer also incorporated the arbitration agreement of the original Russian contract. Filanto did not sign and return this memo at this time. In May, Chilewich had its bank issue the letter of credit to Filanto. Some boots were shipped and paid for. In August, Filanto signed and returned the memo. It appended a cover letter stating that although it agreed to supply the boots, it excluded the arbitration clause. Chilewich never accepted the balance of the boots it had ordered. Filanto brought this action to enforce the balance of the contract. Defendant Chilewich claims that the case must be arbitrated in Moscow.

Question: Must the case be arbitrated in Moscow? (9 points)

3. Powell applied for the position of headmaster with a school. The school board decided to appoint Powell, but did not immediately inform him of the decision. A member of the board, without the authority of the board, told Powell that the board had accepted his offer of employment. The board subsequently changed its decision and appointed another person as headmaster. Powell sued the board claiming that a contract had already been formed.

Questions:

Was there a contract between Powell and the board? Why? (8 points)

4. Filanto v. Chilewich International Corporation

Facts: Chilewich, a New York company, entered a contract for the sale of shoes to Raznoexport, a foreign trade agency of the Soviet Union. The contract provided that all disputes were to be settled by arbitration in Moscow. Chilewich then negotiated with Filanto, an Italian company that manufactures footwear, offering to purchase the boots

管理学院《会计实训（1）》考试课程期末考核 A 方案

考试科目	会计实训（1）		命题教师	周凌																																									
专业	会计学	年级	14 级	适用班级	注会 1-3 班																																								
学生人数	62+63+64=189+2（重修生）=191																																												
考 核 方 案	<p>一、考试方式</p> <p>鉴于会计实训的重点是培养学生动手能力，如果沿用闭卷考试的方式，不能客观地评价学生的学习成果，因此本课程考试方式采用非试卷非固定时间的方式，以“实训过程和结果”的综合考核替代期末闭卷考试。</p> <p>二、考核内容与评分标准</p> <p>考核遵循重视过程的理念，注重过程的控制与管理，发扬团队分工的协作精神，以会计综合运用能力为考核重点，采取分团队核算组、平时表现和业务能力等三个不同模块任务的完成情况，实行综合的评价考核体系。</p> <p>（一）团队核算组：团队核算组的建立与分工协作能力，并按时和共同完成会计部门的核算工作任务，占总评成绩的 10%，计 10 分；</p> <p>（二）平时表现：包括实训态度与实训报告、考勤各占 10 分，占总评成绩的 20%，计 20 分；</p> <p>（三）业务能力的评价：实训过程的考核，主要是学生的职业道德、自学能力（要求提交自学周记）以及综合职业质的评价，称为过程性考核，其考核占总评成绩的 70%，共计 70 分；</p> <p style="text-align: center;">具体评分内容和评分标准如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 15%;">业务能力</th> <th style="width: 30%;">评价目标</th> <th style="width: 20%;">评价方式</th> <th style="width: 10%;">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td>会计凭证</td> <td>能胜任处理经济业务，编制会计分录</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>日记账</td> <td>会按要求完成日记账的登记工作，并打“√”、对账</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td>明细分类账</td> <td>能规定和正确方法登记明细账，并打“√”、对账</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(4)</td> <td>科目汇总表</td> <td>会编制科目汇总表，并会试算平衡</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>(5)</td> <td>总账</td> <td>能规定的时间和正确方法登记总账、组织核对明细账和日记账，并打“√”</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(6)</td> <td>会计报表</td> <td>编制好的资产负债表、利润表和现金流量表</td> <td>查阅书面会计资料</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>合计</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会计凭证、日记账、明细分类账、总账和会计报表内容完整、正确，书写规范。 2. 会计凭证、账簿和会计报表按规定的要求装订； 3. 实训报告（体会）和不少于 1000 字，并附手写 400 字。 <p>三、不及格：如发现抄袭或复制，一律按不及格处理。</p>					序号	业务能力	评价目标	评价方式	分值	(1)	会计凭证	能胜任处理经济业务，编制会计分录	查阅书面会计资料	20	(2)	日记账	会按要求完成日记账的登记工作，并打“√”、对账	查阅书面会计资料	5	(3)	明细分类账	能规定和正确方法登记明细账，并打“√”、对账	查阅书面会计资料	10	(4)	科目汇总表	会编制科目汇总表，并会试算平衡	查阅书面会计资料	5	(5)	总账	能规定的时间和正确方法登记总账、组织核对明细账和日记账，并打“√”	查阅书面会计资料	10	(6)	会计报表	编制好的资产负债表、利润表和现金流量表	查阅书面会计资料	20	合计	-	-	-	70
	序号	业务能力	评价目标	评价方式	分值																																								
	(1)	会计凭证	能胜任处理经济业务，编制会计分录	查阅书面会计资料	20																																								
	(2)	日记账	会按要求完成日记账的登记工作，并打“√”、对账	查阅书面会计资料	5																																								
	(3)	明细分类账	能规定和正确方法登记明细账，并打“√”、对账	查阅书面会计资料	10																																								
	(4)	科目汇总表	会编制科目汇总表，并会试算平衡	查阅书面会计资料	5																																								
	(5)	总账	能规定的时间和正确方法登记总账、组织核对明细账和日记账，并打“√”	查阅书面会计资料	10																																								
	(6)	会计报表	编制好的资产负债表、利润表和现金流量表	查阅书面会计资料	20																																								
	合计	-	-	-	70																																								
	考查时间	16 周完成																																											
考查地点	实验楼 401																																												
系部意见			学院意见																																										
签字：	年 月 日		签字：	年 月 日																																									
备注：	考查方案中应包含课程考查的方式、内容、评分标准等。																																												

- A. 登记的内容相同 B. 登记的时间相同 C. 登记的方向相同
D. 登记的金额相同 E. 登记的依据相同

4、下列凭证中，办理银行存款的收、付业务可能涉及的有（ ）。

- A. 现金收款凭证 B. 现金付款凭证
C. 银行存款收款凭证 D. 银行存款付款凭证
E. 转账凭证

5、下列账户按用途和结构分类，属于抵减调整账户的有（ ）。

- A. 累计折旧 B. 坏账准备 C. 存货跌价准备 D. 待处理财产损溢

三、判断题(下列每小题说法中正确的在答题纸相应题目后的打“√”，错误的在题目后打“×”。本大题共 10 小题，每小题 1 分,共 10 分。本题只需指出正确与错误,不需要修改)

- 1、货币是会计核算唯一的计量单位。 ()
2、制造费用、营业税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用均属于期间费用。 ()
3、会计核算必须以实际发生的经济业务及证明经济业务发生的合法性凭证为依据，表明会计核算应当遵循可靠性质量特征。 ()
4、外来原始凭证都是一次凭证。 ()
5、为了实行钱账分管原则，通常由出纳人员填制收款凭证和付款凭证，由会计人员登记库存现金日记账和银行存款日记账。 ()
6、对在银行存款清查时出现的未达账项，可编制银行存款余额调节表来调整，该表是调节账面余额的原始凭证。 ()
7、试算平衡只包括期初余额试算平衡和期末余额试算平衡。 ()
8、如果账簿记录发生错误，应根据错误的具体情况，采用规定的方法予以更正，不得涂改、挖补、刮擦或用退色药水更改字迹。 ()
9、“应收账款”项目，应当根据“应收账款”、“预付账款”等科目所属明细科目期末借方余额合计填列。 ()
10、各种会计核算程序的主要区别是登记总分类账的依据和方法不同。 ()

四、计算分析题（请将正确答案填入答题纸中相应题后的指定位置，本大题共 2 题，第 1 题 12 分，第 2 题 10 分，共 22 分）

1. 海天公司 2016 年的简式利润表和注册会计师审计后发现登记记账凭证时存在的错误如下：

错误更正前的简式利润表

编制单位：海天公司		2016 年度		单位：元
项 目	行次	本年金额	上年金额	
一、营业收入		1 600 000	略	
减：营业成本		800 000		
营业税金及附加		200 000		
销售费用		100 000		
管理费用		200 000		
财务费用		20 000		
二、营业利润（损失以“-”填列）		280 000		
加：营业外收入		10 000		
减：营业外支出		2 000		
三、利润总额（损失以“-”填列）		288 000		
减：所得税费用		72 000		
四、净利润（亏损以“-”填列）		216 000		

(1) 有一笔产品销售业务，结转的销售成本为 50 000 元，而实际应结转的销售成本是 55 000 元，少结转成本 5 000 元。

(2) 漏记一笔借款利息 1 000 元，导致少计财务费用 1 000 元。

(3) 将一笔 210 000 元的销售收入误记为 120 000 元，少计收入 90 000 元。(假定该销售收入收到银行存款)

要求：编制正确的简式利润表（假定所得税税率 25%，不存在任何纳税调整事项）

- (6) 15 日，用银行存款支付产品广告费 1 800 元。
- (7) 19 日，以银行存款支付本月应负担的短期借款利息 250 元。
- (8) 20 日，生产甲产品领用 A 材料 10 000 元，车间领用 A 材料 2 000 元。
- (9) 31 日，分配本月应付职工工资 50 000 元。其中：生产甲产品工人工资 30 000 元，车间管理人员工资 8 000 元，企业管理人员工资 12 000 元。
- (10) 31 日，根据有关规定，按净利润 10% 计提法定盈余公积 30 000 元。

要求：根据上述经济业务编制会计分录。

六、简答题（请将你的回答写在答题纸上相应题后指定位置，本题共 8 分）

在本课程学习过程中，你最想提出的问题是什么？（可列举 1-2 个）如何解决的？或者仍然没解决，困惑是什么？

基础会计各单元成绩、考勤讨论成绩和期中成绩统计表

学号	姓名	单元1	单元2	单元3	单元4	单元5	单元6	单元7	单元练习总评	考勤讨论	平时成绩	期中成绩
1640424110	刘秀珍	74	83	77	95	75	76	95	83	91	86	84
1640424124	张画围	79	0	86	90	77	67	100	76	91	81	92
1640432101	曾志鸿	60	88	94	87	92	92	100	87	93	89	90
1640432102	揭剑光	66	89	88	84	94	97	93	87	95	89	100
1640432103	黄蕾	88	73	89	80	83	89	73	82	98	87	88
1640432104	黄雅柔	86	73	83	80	79	90	88	83	91	85	91
1640432105	黄月茹	80	60	100	89	76	91	93	85	100	90	100
1640432106	苏晓诗	100	91	77	77	82	81	98	86	94	89	92
1640432107	郭可滢	74	94	85	90	95	96	93	89	91	90	92
1640432108	林嘉群	79	74	86	76	89	96	98	85	91	87	96
1640432109	谢文雅	72	66	94	52	75	72	81	73	94	80	76
1640432110	颜文颖	85	90	79	72	100	92	90	86	94	88	98
1640432111	刘佳桑	60	91	74	85	98	79	66	79	96	84	96
1640432112	杨柳琼	66	83	77	77	70	86	95	79	93	83	78
1640432113	周亥容	72	74	82	81	71	79	90	79	98	85	98
1640432114	王俊森	97	97	83	75	90	74	81	85	91	87	75
1640432115	曾樱仪	73	60	71	0	68	69	60	54	99	69	92
1640432116	杨可欣	88	86	84	86	93	90	98	89	95	91	96
1640432117	朱秀玥	52	66	72	62	70	83	16	59	96	71	77
1640432118	李雨茵	100	100	91	89	91	84	98	93	100	95	100
1640432119	莫姝华	72	72	71	80	71	71	76	74	92	80	72
1640432120	陈星瑞	82	77	80	83	86	84	85	83	94	86	96
1640432121	江晓雁	94	92	97	0	86	84	93	73	95	80	98
1640432122	郑健滨	85	94	97	90	94	100	100	94	98	95	100
1640432123	高丹娜	89	94	100	91	100	96	91	94	100	96	96
1640432124	甄彩玲	82	83	88	87	85	87	93	87	99	91	94
1640432125	黄俊珊	60	60	74	69	85	73	48	67	91	75	89
1640432126	陈芄吉	77	86	97	80	88	95	95	88	92	89	98
1640432127	庄逸腾	82	100	75	88	84	80	86	85	90	86	98
1640432128	赖怡瑄	91	97	94	93	95	96	98	95	94	94	98
1640432129	彭敬媛	94	95	74	69	77	87	96	83	93	86	92
1640432130	朱明慧	74	90	83	75	100	93	94	86	93	88	82
1640432131	陈银露	81	76	71	75	85	80	88	79	95	85	84
1640432132	杨淑珍	87	85	86	87	87	95	88	88	91	89	100

1640432133	江晓敏	71	60	68	71	74	62	81	71	92	78	76
1640432134	梁燕华	80	82	94	58	89	97	88	82	94	86	89
1640432135	李政言	60	100	88	92	100	97	93	89	93	90	93
1640432136	吴跃玲	76	82	95	97	81	89	85	87	99	91	89
1640432137	卢晓玲	91	94	100	93	98	91	95	95	100	96	100
1640432138	郑垚	92	88	79	82	87	89	86	86	90	87	96
1640432139	凌梦婷	72	94	59	68	64	75	0	60	91	70	80
1640432140	杨纯	89	63	71	0	70	77	100	64	100	76	85
1640432141	钟享艳	69	88	100	79	94	94	95	88	91	89	100
1640432142	容思潮	94	85	82	68	81	94	95	84	94	88	92
1640432143	胡铭佳	91	94	81	59	93	86	0	70	91	77	97
1640432144	李紫燕	89	94	82	76	96	86	75	85	94	88	93
1640432145	蒲芷晴	88	83	74	75	81	73	78	79	91	83	68
1640432146	王诗婷	94	95	83	89	96	79	86	89	92	90	89
1640432147	李惠冰	77	60	67	86	78	97	88	79	91	83	92
1640432148	邹露瑶	71	61	97	79	88	89	91	83	94	87	88
1640432149	梅焯莹	78	81	74	70	88	81	85	79	92	83	90
1640432150	何洁莹	77	80	80	79	85	86	95	83	91	86	92
1640432151	林冠余	84	100	88	77	94	90	100	89	92	90	90
1640432152	黄晓玲	94	88	100	95	95	97	100	96	93	95	100
1640432153	陈旭	85	80	95	91	96	85	88	89	91	90	100
1640432154	陈绮琳	91	89	91	90	82	87	90	89	91	89	93
1640432155	陈祺	91	94	100	95	100	88	90	94	91	93	93
1640432156	冯晓慧	68	68	77	66	85	75	86	75	98	83	92
1640432157	陈金琳	94	73	97	89	90	94	98	91	93	92	100
1640432158	黄欣	69	88	83	76	73	70	86	78	100	85	86
1640432159	廖泽贤	79	94	91	95	87	93	92	90	92	91	100
1640432160	莫凡	71	94	85	95	89	97	100	90	95	92	94
1640432161	罗梦凌	60	60	89	65	81	79	78	73	92	79	74
1640432162	黄佳璇	69	72	87	82	90	87	80	81	99	87	78
1640432163	车巍楠	83	69	80	67	93	66	86	78	96	84	76
1640432164	林浪营	60	60	68	77	78	59	95	72	91	79	89
	刘思佳	55							8		6	

学号	请假次数
127	1
138	2
161	1
162	1
163	2
159	1
144	1

105 2

	实训课缺勤次数
117	1
139	1

备注:实训课缺勤是因为上通选课

基础会计课堂发言次数统计表

学年	2017	学期	班级名称	教师：周凌
学号	姓名	性别	行政班	一学期发言次数统计
1640432101	曾志鸿	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432102	揭剑光	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432103	黄蕾	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	8
1640432104	黄雅柔	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432105	黄月茹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	16
1640432106	苏晓诗	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432107	郭可滢	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432108	林嘉群	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432109	谢文雅	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432110	颜文颖	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432111	刘佳燊	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	6
1640432112	杨柳琼	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432113	周亥容	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	8
1640432114	王俊森	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432115	曾樱仪	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	9
1640432116	杨可欣	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432117	朱秀玥	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	7
1640432118	李雨茵	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	10
1640432119	莫姝华	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432120	陈星瑞	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432121	江晓雁	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432122	郑健滨	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	8
1640432123	高丹娜	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	14
1640432124	甄彩玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	9
1640432125	黄俊珊	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432126	陈芃吉	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432127	庄逸腾	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432128	赖怡瑄	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432129	彭敬媛	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432130	朱明慧	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432131	陈银露	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432132	杨淑珍	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432133	江晓敏	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432134	梁燕华	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432135	李政言	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4

基础会计课堂发言次数统计表

学年	2017	学期	班级名称	教师：周凌
学号	姓名	性别	行政班	一学期发言次数统计
1640432136	吴跃玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	9
1640432137	卢晓玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	11
1640432138	郑垚	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432139	凌梦婷	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432140	杨纯	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	12
1640432141	钟享艳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432142	容思潮	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432143	胡铭佳	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432144	李紫燕	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432145	蒲芷晴	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432146	王诗婷	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432147	李惠冰	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432148	邹露瑶	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	4
1640432149	梅焯莹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432150	何洁莹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432151	林冠余	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	2
1640432152	黄晓玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432153	陈旭	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432154	陈绮琳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432155	陈祺	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640432156	冯晓慧	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	8
1640432157	陈金琳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432158	黄欣	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	14
1640432159	廖泽贤	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432160	莫凡	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	5
1640432161	罗梦凌	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	3
1640432162	黄佳璇	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	10
1640432163	车巍楠	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	8
1640432164	林浪营	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640424110	刘秀珍	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1
1640424124	张画围	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	1

基础会计实训作业成绩登记表

学年	2017	学期	2	教师	周凌			
学号	姓名	性别	行政班	凭证实训	账簿实训	资产负债表	利润表	报表平均分
1640432101	曾志鸿	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	86	93	95	90
1640432102	揭剑光	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	96	93	96	94	95
1640432103	黄蕾	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	88	94	96	92
1640432104	黄雅柔	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	80	98	97	91
1640432105	黄月茹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	93	86	97	97	93
1640432106	苏晓诗	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	86	90	95	94	91
1640432107	郭可滢	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	92	93	95	92
1640432108	林嘉群	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	91	88	93	95	92
1640432109	谢文雅	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	84	93	94	90
1640432110	颜文颖	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	92	95	96	93
1640432111	刘佳燊	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	94	95	92	93	94
1640432112	杨柳琼	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	89	92	94	91
1640432113	周亥容	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	99	93	98	97	97
1640432114	王俊森	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	74	84	96	95	87
1640432115	曾樱仪	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	97	92	94	96	95
1640432116	杨可欣	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	88	95	95	92
1640432117	朱秀玥	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	89	91	93	90
1640432118	李雨茵	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	86	88	95	93	91
1640432119	莫妹华	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	76	87	93	96	88
1640432120	陈星瑞	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	93	93	95	93
1640432121	江晓雁	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	90	92	95	91
1640432122	郑健滨	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	95	94	92	95	94
1640432123	高丹娜	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	91	89	92	95	92
1640432124	甄彩玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	96	95	95	96	96
1640432125	黄俊珊	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	88	92	95	91
1640432126	陈芑吉	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	89	95	93	91
1640432127	庄逸腾	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	85	89	95	95	91
1640432128	赖怡瑄	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	86	85	95	97	91
1640432129	彭敬媛	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	86	85	94	95	90
1640432130	朱明慧	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	85	88	93	94	90
1640432131	陈银露	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	86	89	97	97	92
1640432132	杨淑珍	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	88	93	95	91
1640432133	江晓敏	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	87	96	96	92
1640432134	梁燕华	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	88	94	96	92
1640432135	李政言	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	92	91	94	96	93
1640432136	吴跃玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	89	87	94	96	92
1640432137	卢晓玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	87	94	96	91
1640432138	郑垚	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	84	85	93	94	89
1640432139	凌梦婷	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	86	91	93	90
1640432140	杨纯	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	85	95	95	91
1640432141	钟享艳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	82	87	96	95	90
1640432142	容思潮	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	82	85	95	96	90
1640432143	胡铭佳	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	88	94	93	91
1640432144	李紫燕	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	85	95	94	90
1640432145	蒲芷晴	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	87	88	93	94	91

基础会计实训作业成绩登记表

学年	2017	学期	2	教师	周凌			
学号	姓名	性别	行政班	凭证实训	账簿实训	资产负债表	利润表	报表平均分
1640432146	王诗婷	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	89	89	92	94	91
1640432147	李惠冰	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	89	93	95	91
1640432148	邹露瑶	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	90	95	95	92
1640432149	梅焯莹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	88	93	93	91
1640432150	何洁莹	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	90	93	95	92
1640432151	林冠余	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	83	98	96	92
1640432152	黄晓玲	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	95	95	96	98	96
1640432153	陈旭	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	81	88	93	94	89
1640432154	陈绮琳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	83	86	94	96	90
1640432155	陈祺	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	79	86	96	94	89
1640432156	冯晓慧	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	89	88	91	92	90
1640432157	陈金琳	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	88	88	93	95	91
1640432158	黄欣	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	86	94	96	92
1640432159	廖泽贤	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	89	96	96	93
1640432160	莫凡	男	16会计学(注册会计师、国际会计)1	85	86	95	95	90
1640432161	罗梦凌	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	85	89	94	93	90
1640432162	黄佳璇	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	90	89	93	98	93
1640432163	车巍楠	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	85	89	93	93	90
1640432164	林浪营	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	80	75	98	96	87
1640424110	刘秀珍	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	84	89	94	96	91
1640424124	张画围	女	16会计学(注册会计师、国际会计)1	80	86	93	96	89

基础会计实训作业成绩登记表

姓名	性别	行政班	凭证实训	账簿实训	资产负债表	利润表	报表平均分	总评
曾志鸿	男	16会计学1	87	86	93	95	90	88
揭剑光	男	16会计学1	96	93	96	94	95	95
黄蕾	女	16会计学1	90	88	94	96	92	90
黄雅柔	女	16会计学1	87	80	98	97	91	86
黄月茹	女	16会计学1	93	86	97	97	93	91
苏晓诗	女	16会计学1	86	90	95	94	91	88
郭可滢	女	16会计学1	88	92	93	95	92	90
林嘉群	女	16会计学1	91	88	93	95	92	90
谢文雅	女	16会计学1	87	84	93	94	90	87
颜文颖	女	16会计学1	87	92	95	96	93	90
刘佳桑	男	16会计学1	94	95	92	93	94	94
杨柳琼	女	16会计学1	90	89	92	94	91	90
周亥容	女	16会计学1	99	93	98	97	97	97
王俊森	男	16会计学1	74	84	96	95	87	80
曾樱仪	女	16会计学1	97	92	94	96	95	95
杨可欣	女	16会计学1	88	88	95	95	92	89
朱秀玥	女	16会计学1	88	89	91	93	90	89
李雨茵	女	16会计学1	86	88	95	93	91	88
莫姝华	女	16会计学1	76	87	93	96	88	82
陈星瑞	男	16会计学1	90	93	93	95	93	91
江晓雁	女	16会计学1	88	90	92	95	91	89
郑健滨	男	16会计学1	95	94	92	95	94	95
高丹娜	女	16会计学1	91	89	92	95	92	91
甄彩玲	女	16会计学1	96	95	95	96	96	96
黄俊珊	女	16会计学1	90	88	92	95	91	90
陈芑吉	女	16会计学1	88	89	95	93	91	89
庄逸腾	男	16会计学1	85	89	95	95	91	88
赖怡瑄	女	16会计学1	86	85	95	97	91	87
彭敬媛	女	16会计学1	86	85	94	95	90	87
朱明慧	女	16会计学1	85	88	93	94	90	87
陈银露	女	16会计学1	86	89	97	97	92	88
杨淑珍	女	16会计学1	88	88	93	95	91	89
江晓敏	女	16会计学1	90	87	96	96	92	90
梁燕华	女	16会计学1	88	88	94	96	92	89

基础会计实训作业成绩登记表

姓名	性别	行政班	凭证实训	账簿实训	资产负债表	利润表	报表平均分	总评
李政言	男	16会计学1	92	91	94	96	93	92
吴跃玲	女	16会计学1	89	87	94	96	92	89
卢晓玲	女	16会计学1	88	87	94	96	91	89
郑垚	男	16会计学1	84	85	93	94	89	86
凌梦婷	女	16会计学1	88	86	91	93	90	88
杨纯	女	16会计学1	87	85	95	95	91	87
钟享艳	女	16会计学1	82	87	96	95	90	85
容思潮	女	16会计学1	82	85	95	96	90	85
胡铭佳	男	16会计学1	90	88	94	93	91	90
李紫燕	女	16会计学1	87	85	95	94	90	87
蒲芷晴	女	16会计学1	87	88	93	94	91	88
王诗婷	女	16会计学1	89	89	92	94	91	90
李惠冰	女	16会计学1	88	89	93	95	91	89
邹露瑶	女	16会计学1	88	90	95	95	92	90
梅焯莹	女	16会计学1	88	88	93	93	91	89
何洁莹	女	16会计学1	90	90	93	95	92	91
林冠余	女	16会计学1	90	83	98	96	92	89
黄晓玲	女	16会计学1	95	95	96	98	96	95
陈旭	男	16会计学1	81	88	93	94	89	85
陈绮琳	女	16会计学1	83	86	94	96	90	85
陈祺	女	16会计学1	79	86	96	94	89	83
冯晓慧	女	16会计学1	89	88	91	92	90	89
陈金琳	女	16会计学1	88	88	93	95	91	89
黄欣	女	16会计学1	90	86	94	96	92	89
廖泽贤	女	16会计学1	90	89	96	96	93	90
莫凡	男	16会计学1	85	86	95	95	90	87
罗梦凌	女	16会计学1	85	89	94	93	90	87
黄佳璇	女	16会计学1	90	89	93	98	93	90
车巍楠	女	16会计学1	85	89	93	93	90	87
林浪营	女	16会计学1	80	75	98	96	87	81
刘秀珍	女	16会计学1	84	89	94	96	91	87
张画围	女	16会计学1	80	86	93	96	89	84

互联网+背景下经管类课程考核改革的探索

潘燕敏

(广东外语外贸大学南国商学院 广东 广州 510545)

摘要: 教育部有关文件指出:改革考试方法要注重学习过程考查和学生能力评价。本文以我校经管类课程为切入点,分析目前高校课程考核的现状其原因,探索如何利用互联网的技术手段,改变传统单一的考核方式,引入科学的考核评价方式。本文综合使用经验总结和调查的研究方法,在最后提出课程考核改革的思路,试图对高校经管类课程考核改革提供借鉴和思路。

关键词: 经管类课程;课程考核;考核方式;互联网+

引言

课程考核是教学活动的一个重要环节,它既是检查学生把握课程综合知识能力的重要途径,也是检验教师教学质量和教学效果的具体体现。^[1]目前高校课程考核普遍存在考核方式单一、考核过程简单、考核手段落后等问题。本文基于“互联网+”背景下,经管类课程为例剖析考核存在的问题,思考考核改革的方向,提出利用互联网技术辅助课程考核改革的建议。

一、目前高校课程考核的现状分析

1. 考核目的过于功利。对于教师而言,课程考试结束意味着教学任务的完成。在课程教学中,教师“教什么考什么”,学生“考什么学什么”。授课内容的局限性和高校唯“分数论”,容易将学生引向“突击复习,斩获高分”或“为获高分挺而走险”的错误方向。

2. 考核形式单一。受传统教育考核模式的影响,高校对学生学习成果的评价仍停留在平时成绩+期末成绩的考核模式。平时成绩包括考勤和作业,期末考试或闭卷或开卷。然而单一的考核形式无法全面地检测学生对学科知识的运用能力,实践能力和创新能力。

3. 考试内容局限。考试的内容多出自教材,考核专业基础知识的理解和掌握。考题不仅减弱学生对前沿的专业知识的感知力,也不利于实践能力的养成和创新思维的发展。久而久之,形成教师教和学生学都跳不出教材的局面,

4. 考核评价模式不尽科学。课程成绩=平时成绩+期中成绩+期末成绩。期末成绩仍占绝对的比例,一般占60%,有些课程甚至高达80%。这是弱化对学习过程,重视对学习结果的评价。

5. 考核评价手段落后。经管类的班级学生人数多,一般在55-75人之间。教师使用传统的手工批改作业。不仅工作量大、反馈过程慢,而且分析统计数据不够精确,难以掌握学生的学习状态,无法及时做好“导”,因此学生也容易失去学习的方向和兴趣。

基于上述分析,明确了课程考核改革的思路,从考核观念、形式、内容、模式及手段着手,使考核真正成为促进学生自主学习、自我提高的重要手段,成为培养学生实践、创新能力的手段。

二、考核改革的具体思路

1. 推行“以导促学”、“以评促学”的过程评价是考试改革的关键环节。改变“以考促学”的局面,避免出现平时学习松散,考前突击复习的现象。在教学过程中,通过网络平台完成作业练习、测评,课堂上讨论、小组报告、实践操作等。边练边学,边学边考,将研究、学习和测评贯穿课程学习的全过程。加大平时成绩的比例,弱化“一考(期末考试)定分”制的做法。以我校《基础会计》课程为例,单元练习占成绩比重的20%,单元实训占20%,考勤讨论占10%,期中考试占10%,期末考试占40%。评价体系遵循学习的循序渐进的规律,注重学习的全过程。

2. 建立以应用能力为主的考核评价体系是考试改革的核心内容。本科应用型人才培养目

标决定了对学生学习评价不仅要考核基础理论知识、基本应用技能、基本职业素质，还要考核学习能力、解决实际问题的能力和创新能力，这就要求改革传统考核评价体系。以能力为主导的多元、开放性的评价体系，改变过去仅凭试卷成绩评定学习质量的做法，改变单一的“终结性”考核方式，实行对学生综合能力的全面评价——“形成性”和“终结性”相结合的考核方式。

3. 加强考试命题的科学性和全面性是考试改革的具体措施。以经管类课程为例，所命试题不仅要考核学生的专业基础知识掌握程度，测评实际分析解决问题的思路和能力，还要有考量创新和创造能力的要求。在题型设计方面，要有引导学生重视基础知识，就要有考核记忆类知识的基本题，要培养学生综合分析能力就要有综合题，要引导学生对自己创新力的开发，就要有一定难度的拔高题。^[2]科学合理的试题对引导学生全面发展起积极的作用。

4. 增加考核的形式和内容。经管类的课程考试在常见的开卷、闭卷或论文形式的基础上，可增加上机操作、实验、实操、项目展示等形式。不同类型的考试形式相结合，全面地检测学生的学习能力、水平及专业素养。考核内容不但关注教材内容，还要关注学科专业前沿信息。在期末试题中增加开放性试题，培养学生的思辨能力、分析综合能力和语言组织能力。

^[3]

5. 网络辅助平台是实现考试改革的必要技术手段。在“互联网+”时代，过去的传统教学辅助手段，显然无法适应现代教育的需要。世界各国纷纷利用互联网用于教育，以此提高教学质量。任何课程的学习都可充分利用网络信息手段随时随地进行有效的学习，培养学习主体信息处理的素养是当前教育的培养目标之一。利用互联网、电脑、手机在网络课程辅助平台进行有效学习。如《基础会计》课程考核方式，除期末考试外，平时的学习均可通过电脑、手机登录网络平台（微信公众号）完成。网络课程辅导平台含课程学习、且学且练、扩展视野。将“学习、练习、拓展”紧密结合。将专业知识，实践能力和职业素养及学科前沿信息融入其中。教师可快速通过数据分析掌握学生的学习进度、学习成效等情况，便于做好教学内容的调整和个体学习者的辅导。学生可以随时随地进行学习，不再依靠传统的纸质书本，从而大大提高学习效率。

三、结论

目前实行课程考核改革的数门课程已取得初步的成效，从根本上调动了学生学习的主动性，培养了学生的应用能力和创造力，达到课程的考核目标。教师充分利用网络平台，加强与学生的沟通，提高教学质量，改变传统的考核形式，结束手工作业的评价手段，实现了对学生学习全面客观的考核评价。然而在教师的走访调查中发现，考核平台的建立需要学科教学团队花大量的时间编写题库、收集学科前沿信息、组织学生积极使用、分析反馈数据、调整教学进度等，比传统的考核的工作挑战性更强，对教师自身的专业能力要求更高。除此外，更需要网络技术支持，对于考核平台的功能作进一步的完善，进而制定更加公平合理的考核体系。高校要切实推动考核的改革，不仅要要有制度保障、经费支持，更要技术支撑。这些将成为今后努力的方向。

参考文献：

- [1]胡益波.王志铮.高校课程考试改革初探[J].高教论坛,2005(5).
- [2]李争一.基于应用型人才培养模式下的考试制度改革研究[D]东北师范大学,2011(7)
- [3]文佑云.基于微信公从移动平台的考核改革实践研究——以基础会计课程考核改革为例[J].赤峰学院学报(自然科学版),2017(33):219

《课程教育研究》杂志编辑部

稿件录用通知书

潘燕敏 老师:

您的论文《互联网+背景下经管类课程考核改革的探索》经本杂志编辑部专家审核,同意在《课程教育研究》杂志上刊用,并拟将在2017年12月刊出,特此通知!



刊 载 事 宜

《课程教育研究》杂志系内蒙古自治区文化厅主管,内蒙古自治区北方文化研究院主办,面向国内公开发行的教育类学术期刊。国际标准刊号:ISSN 2095-3089,国内统一刊号:CN15-1362/G4。本杂志已被《中国知网》、《中文科技期刊数据库》、《中国核心期刊(遴选)数据库》、《万方数据—数字化期刊群数据库》、《中国学术期刊(光盘版)数据库》等权威数据库全文收录,现为旬刊,每月面向国内外公开出版发行3期。

本杂志编辑部收款后及时安排版面刊出您的论文,杂志出版后将向作者赠送该期杂志一册。

基于微信公众移动平台的考核改革实践研究

——以基础会计课程考核改革为例

文佑云

(广东外语外贸大学 南国商学院, 广东 广州 510540)

摘要:课程考核是教学中非常重要的一环,也是学生们关注的焦点.文章基于互联网技术的发展对传统会计教学方式的挑战,提出利用微信公众平台开展基础会计考核改革.在过程考核与结果考核相结合、多种考核形式相结合、理论考核与能力考核相结合的基础会计考核体系设计完成并实施后,再通过问卷调查及期末考试成绩的统计对实施的满意度及考核结果进行了分析.通过分析得出相应的结论与建议,期望能够为其他课程的教学实践提供借鉴.

关键词:微信公众平台;考核改革;实践研究

中图分类号:G642.47 **文献标识码:**A **文章编号:**1673-260X(2017)02-0218-04

1 问题提出

课程考核是课程教学的一项重要环节,对保证教学质量和人才培养目标的实现起着非常重要的作用.当今社会是信息时代的社会,现阶段的单位会计人员不仅是会计信息的提供者,更应该是会计信息的使用者,这就要求会计人员的知识结构既有一定的深度,又要有一定的广度.通过课程考核改革,以考促教,以考促学,为信息社会培养具有高度创造性、有很强的自学能力和信息检索与处理能力的创新人才奠定良好基础.

对于考核改革的研究已有很多,关于会计专业课程的考核改革研究也较多,笔者在中国知网以“会计考核改革”为主题共搜索到44篇文献,扣除1篇研究会计教师考核改革的,还剩43篇,分别是研究会计专业考核改革的有14篇,主要是中外教育比较以及在网络环境下课程考核改革的必要性研究.研究会计专业具体课程考核改革的有29篇,主要是实践课程和高职课程为主.在这些会计考核改革研究中,主要是对各种考核形式及网络环境、信息技术的发展进行了分析阐述,对“一考定乾坤”的考核方式存在的弊端进行了分析,都强调不应再以单一的卷面考核来考查学生学习情况和结果,而应以网络技术、信息技术开展多形式的考核.但

些研究成果很少对考核形式改革后的实施效果进行评价,即使有的提到了效果评价,但考核实施的平台是基于Blackboard平台,而将微信公众移动平台用于会计课程考核改革,且对其实施效果进行分析的研究几乎没有.

基于此,本文以微信公众平台为基础,在基础会计课程中尝试进行多种考核方式相结合,形成会计课程新的课程考核体系,并对其实践效果进行统计分析.

2 微信公众平台基本理论

微信公众平台是腾讯公司2012年在微信的基础上新增加的功能模块,它可以将图文素材进行储存管理也可以利用关键字自动回复功能进行智能交流.通过这一公众平台,企业或者个人可以打造属于自己的微信公众号,并实现和特定的群体进行文字、图片、音频和视频的全方位交流互动.微信公众平台分为订阅号和服务号,其中订阅号的运营主体是组织或个人,但是个人不能申请服务号;服务号的运营主体是组织(比如企业,媒体,公益组织等).

(1)微信公众平台,可以实现4项基本的功能:

①实时消息管理:微信公众平台本身提供了图片、文字、视频、音频的实时互动功能,实现与指定的人之间进行消息互动.②素材管理:可将图片、视频、音

收稿日期:2016-10-30

基金项目:2013年度广东省“质量工程”建设项目(粤教高函113号);会计学“专业综合改革试点”项目阶段性成果

频等消息归类整理,以供口常所需.③自动回复功能:包括“添加自动回复”、“关键字自动回复”和“消息自动回复”,添加自动回复功能是用户关注公众平台时,所收到的回复消息;关键字回复是微信公众平台的运营者在后台设定关键字,微信用户根据输入的关键字可以得到所需的消息;消息自动回复是用户向公众平台发送随意的消息时,公众平台就会推送给用户提示消息.④自定义菜单功能:自定义菜单的主要作用是导航,用户关注公众号,可以根据导航的提示对自己所要的信息进行搜索.自定义菜单最多可以设置三个一级菜单,每个一级菜单最多设置五个二级菜单.通过菜单功能用户可以在公众平台上进行有目的,有序的进行学习.

(2)微信公众平台具有3大特点:①熟人网络,小众传播,传播有效性更高.腾讯公司开发的微信相对其他的社交媒体软件来说具有更高的隐私性,这就成为了很多熟人之间的一个交流平台,推送消息具有更高的有效性和真实性.②可随时随地发送和接收信息服务.腾讯公司开发的微信软件的寄托终端设备是智能手机或者平板电脑等移动设备.微信公众平台的这一功能更加有利于实现碎片化学习,也有利于学习的及时性和有效性.用户可以随时随地的将自己的所闻所见所想在微信上推送给朋友.③富媒体内容,便于分享.微信公众平台的交流方式不是单纯的文字,它还包括图片,视频,语音等,图文并茂的交流方式避免了只是文字交流的单调性,提高了交流的趣味性和生动性.

3 基础会计课程考核改革设计

3.1 基础会计课程性质及特点

基础会计课程是高校经济管理专业学生开设的学科基础课程,也是会计学专业的专业基础课程,主要介绍的是会计的基本理论、会计核算的基本方法和基本技能,对后续专业课的学习具有举足轻重的地位.该课程在授课内容和授课对象上具有量大面广的特点,这一特点导致了在高校讲授基础会计课程的老师都是满负荷或者超负荷运转,而且老师为了让学生掌握相关知识往往会布置很多作业和实训让学生课外独立完成,但由于批改作业的工作量太大,作业往往布置下去没有进行很好的考核,导致布置作业也流于一种形式,因此,基础会计的教学质量一直不好保障.为解决以上问题,应从考核方式教学改革作为切入口,但是如何使考核方式能有效发挥作用,同时又能降低教师的劳动强度,是一个亟待解决的难题.

3.2 基础会计课程考核改革的指导思想

3.2.1 考核形式现代化

在信息化社会,计算机网络等现代化技术与工具早已应用于日常的教学课程,在一定程度上提高了教学效果,满足了信息社会的需求.但是由于计算机和笔记本电脑的体积较大,电池及携带不便等因素,不适合学生带到课堂随时随地学习,在无线网技术的支持下,为移动终端教学平台设计与实现创造了良好的条件.因此,在设计考核形式时,要实现教学管理的移动网络化和满足学生利用碎片化时间进行自在学习的需求.

3.2.2 考核过程的全程化

教学是一个动态的持续过程,要保证并不断提升“教”与“学”的质量,将课程的重点内容划分为若干知识版块,每授完一个版块进行相关的考核,使考核活动就贯穿整个教学过程,减轻学生期末考试压力,全面掌握学生学习状况.

3.2.3 考核内容职业化和能力化

考核内容不但关注教材内容和专业前沿,还关注会计职业资格考试相关内容;考核题库中不但有大量客观题,还有大量培养学生实务能力的凭证填制、报表编制等操作题,并且在期末试题中增加了开放性试题,培养学生的思辨能力、分析综合能力和语言组织能力.

3.3 基础会计课程考核体系设计

3.3.1 考核内容及权重

3.3.2 完成要求

单元练习和单元实训均可通过电脑、手机登录网络平台或微信公众号完成.所有网上测试均可以做两次,取最高分为测试成绩.

4 基础会计考核方案评价及效果分析

4.1 考核方案评价

4.1.1 学生评教比较分析

近三年来专业班《基础会计》一直由两位老师担任,为此笔者对近三年学生对两位老师的教学质量评价进行了比较,见表1:

通过表1可以看出:本学期实行考核改革后,学生对两位老师的教学质量评分都上升了,这充分说明学生对老师教学的满意度提高了.

4.1.2 学生满意度调查分析

为进一步掌握学生对考核方案的认可度,利用微信公众平台采用了问卷调查的方式对考核方案的满意度进行了调查.

本次问卷设计了5个问题,被调查者按照满意、较满意、一般、不满意四个级别进行评价.向采用新的考核方式的15级5个会计学专业的班级发

考核项目	占总评比重	具体内容及所占比重	设计要求
单元练习	20%	单元一 总论、会计要素与会计等式(15%); 单元二 会计核算基础(10%); 单元三 账户及其分类和复式记账(15%); 单元四 主要经济业务核算(20%); 单元五 会计凭证和会计账簿(15%); 单元六 财产清查(10%); 单元七 财务报告(15%)	主要以单选、多选和判断题为主,为防止了学生相互抄袭作业,每单元题量越多越好,学生在测试时系统会自动抽取每种题型 10 个题组合成一套单元测试,每个学生测试题都有所区别.有的单元会根据所学内容增加相应计算题.
单元实训	20%	实训一 原始凭证实训(15%); 实训二 记账凭证实训(15%); 实训三 明细账实训(15%); 实训四 科目汇总表实训(15%); 实训五 总账实训(15%); 实训六 资产负债表实训(15%); 实训七 利润表实训(10%)	主要采用仿真实训,根据每一实训的操作要点的填制(编制)内容设计 10 个选择题,学生根据仿真的会计资料选择相应答案.本部分题型设计难度较大,如果有《基础会计》实训软件,可以做链接,用实训软件代替.
考勤讨论	10%	上课出勤情况,课堂讨论发言情况	
期中考试	10%	在 1-4 单元练习中随机组卷	
期末考试	40%	纸质闭卷考试	题型除了传统的单选、多选、判断、计算和业务综合题外,增加了一道开放性试题,要求学生回答在《基础会计》课程的学习过程中碰到哪些問題,有没有解决,是如何解决的.
合计	100%		

表 1 学生对教学质量评价比较

	13-14 学年第 2 学期		14-15 学年第 2 学期		15-16 学年第 2 学期	
	分数	排名	分数	排名	分数	排名
A 老师	92.9	4	93.25	9	93.544	1
B 老师	92.524	6	93.23	10	93.499	3

送,共有学生 313 人,最终得到的有效问卷是 190 份.统计结果如表 2:

从表 2 可见:学生对基础会计微信辅助学习系统中的资源内容、考核改革和《基础会计》改革后的

表 2 期末学生满意度调查表

项 目	满意(%)	较满意(%)	一般(%)	不满意(%)	合计
您对微信辅助学习系统中的资源内容有效促进学习	42.79	46.98	10.23	0	100%
您对微信辅助学习系统中的练习测验促进学习内容理解	45.58	41.4	11.63	1.39	100%
您对“各次练习累积分+期末考分+学习表现加分”的课程考核方式	48.37	39.07	12.09	0.47	100%
您对“理论教学+手工实操+网上实训”的教学模式	49.77	40.93	8.84	0.46	100%
一个学期下来,您对《基础会计》教学效果	47.37	40.53	11.05	1.05	100%

教学效果均给出了较高的评价,所有问题的几乎都达到了满意或较满意(两项合计近 90%),这说明学生对考核改革的认可程度较高.

4.2 考核方案效果分析

期末考试是对大学生所学课程的一个全面检查和考核,也是促使学生对平时学习积累的回顾和梳理的教学手段,同时,期末考试也能在一定程度上反映出任课老师的教学方法.但长期以来很多高校的期末考试并没有达到预期检验效果,原因是很

多高校在考前都有一周的知识串讲,在串讲过程中老师会有意或无意地说出复习范围和考试重点范围.而这样的期末考试不管平时学的怎么样,只要在临近期末的时候搜集资料,努力背下来,也许就会考出不错的成绩来,而当考试一结束,所背的东西也马上在脑海里消失的无影无踪,什么也没留下,只留下成绩单上的那个简单的分数.因此,本次的期末考试不管是参与考核改革班级还是没有参与考核班级都一律不许老师在考前进行任何与考

试内容相关的提示,考试成绩对比如下:

通过表3可知:实施考核改革的班级期末考试

成绩基本呈正态分布,并且在及格率、良好率、平均分等方面明显优于未实施考试改革的班级,没有实

表3 期末成绩对比表

成绩等级	90-100	80-89	70-79	60-69	<60	合计	平均分
实施考核改革成绩分布(无期末复习串讲)	19	79	99	69	47	313	72.4
百分比	6%	25%	32%	22%	15%	100%	
未实施考核改革成绩分布(无期末复习串讲)	1	8	12	20	26	67	61.8
百分比	1.5%	12%	18%	30%	38.5%	100%	

表4 各题型得分表

题型	单选	多选	判断	计算题	业务题	简答题
分值	10	10	10	22	40	8
满分人数	76	45	62	180	5	-
百分比	24.3%	14.4%	19.8%	57.5%	1.6%	-

行微信辅助跟踪系统开展单元测试的班级,虽然有配套的习题集,但由于没有纳入到平时成绩,学习的重视度不高,自学性也不强,老师的督促跟踪也不到位导致成绩不够理想。这一点从表4各题型得分表中也能得到证明,实行考核改革的班级客观题和计算题普遍成绩高,尤其是计算题,22分拿到满分的同学180人(占比57.5%),其他客观题涉及知识点多,满分比例赶不上计算题,但得分大多也在8分左右,说明这部分学生对会计基本理论和方法的理解能力较强,源于本课程的微信辅助教学系统推动了学生的课堂外自主学习和练习;同时表2也显示学生在会计方法的应用方面特别欠缺,满分比例不但较低,而且业务题得分在20分以下的人数比例较高,有79人,近26%,主要原因是经济业务这章的内容要求学生反复学习和练习,但微信辅助跟踪系统的测试题对这部分内容也不能完全监督到位,且但大部分学生主动学习的方法构建以及自我管理尚待提高,需要在后续课程《中级财务会计》中有针对性的调整教学。

从成绩分布来看,过程性考核测验取得比较好的效果,应进一步促进学习观念从“为考试而学”向“为提高而学”转变;进一步加强理论联系实际的教学,加强核心内容的应用能力训练,具体是根据经济业务内容编制会计凭证(会计分录),加大网中网会计实训平台的教学应用,促进学生对实务的理解和掌握;对学生进行考后讲评,促进在假期进行学习反思,为下学期进入专业课程学习做好准备。向下学期《财务会计》课程教学团队传达本课程教学分析,得于接力调整教学策略,改进教学方法,让学

生在专业课中感悟到基础理论课的重要性,更好地学好专业课。

5 结论与建议

基于微信公众平台的考核改革在基础会计课程实践中已初见成效,同学们对课程的学习兴趣和热情高涨,实现了有效的考核目标。该考核形式充分利用了互联网的发展技术,拉近了师生的互动距离,突破了时空的限制,为提升会计教学的效率提供了充分的保证。当然,在实践和与学生的走访调查中也发现该考核平台由于是采用的免费版,其功能还不够完善,题量和题型都不够丰富,对学生考核的公平性还尚存异议,因此,该考核平台在以后的实践中还得不断改进和完善,形成一套比较完善的考核体系。

参考文献:

- [1]周黎明,赵红梅,袁知柱,杨光,兰博.多元化考核改革实践研究——以基础会计课程考核改革为例[J].大学教育,2015(05):169-171.
- [2]刘淑娟.基础会计课程考核方案设计与优化[J].企业研究,2013(20):179.
- [3]王爱清.浅析地方高校学生成绩考核评价方法——以基础会计课程为例[J].中国集体经济,2010(19):177-178.
- [4]许汉友,杨政.现代网络环境下高校会计考核与评价体系变革探究——以南京审计学院“会计网上作业与考核系统”为例[J].会计之友,2012(01):117-120.

56	1640432154	陈绮琳	89	93	68	85	80
57	1640432155	陈祺	93	93	71	83	82
58	1640432156	冯晓慧	83	92	72	89	81
59	1640432157	陈金琳	92	100	65	89	81
60	1640432158	黄欣	85	86	53	80	73
61	1640432159	廖泽贤	91	100	65	90	81
62	1640432160	莫凡	92	94	79	87	86
63	1640432161	罗梦凌	79	74	67	87	75
64	1640432162	黄佳璇	87	78	52	90	73
65	1640432163	车魏楠	84	76	73	87	79
66	1640432164	林浪营	79	89	68	81	76

考试/考查成绩统计

90分以上（优秀）	3人	4.55%
80-89分（良好）	31人	46.97%
70-79分（中等）	29人	43.94%
60-69分（及格）	3人	4.55%
不及格（不及格）	0人	0.00%
其他	0人	0%
合计	66人	100.00%
缓考0人 缺考0人	免修0人	实考66人 总人数 66人

平时：30%；期中：10%；期末：40%；实验：20%

教师：周凌（签，章）

考试/查日期：2017年6月20日

说明：任课教师应于考试/查后三天内，将本表一式两份报至所在学院。

列印

广东外语外贸大学南国商学院2016-2017学年第2学期成绩登记表

开课学院：国际工商管理学院

行政班：16会计学(注册会计师、国际会计)

课程名称：基础会计

学分：4

选课课号：(2016-2017-2)-X1B06012-204186-1

序号	学号	姓名	平时成绩	期中成绩	期末成绩	实验成绩	总评成绩	备注
1	1640424110	刘秀珍	86	84	45	87	70	
2	1640424124	张画围	81	92	75	84	80	
3	1640432101	曾志鸿	89	90	55	88	75	
4	1640432102	揭剑光	89	100	54	95	77	
5	1640432103	黄蕾	87	88	52	90	74	
6	1640432104	黄雅柔	85	91	66	86	78	
7	1640432105	黄月茹	90	100	86	91	90	
8	1640432106	苏晓诗	89	92	65	88	80	
9	1640432107	郭可滢	90	92	80	90	86	
10	1640432108	林嘉群	87	96	76	90	84	
11	1640432109	谢文雅	80	76	70	87	77	
12	1640432110	颜文颖	88	98	77	90	85	
13	1640432111	刘佳葵	84	96	55	94	76	
14	1640432112	杨柳琼	83	78	62	90	76	
15	1640432113	周亥容	85	98	69	97	82	
16	1640432114	王俊森	87	75	62	80	74	
17	1640432115	曾樱仪	69	92	76	95	79	
18	1640432116	杨可欣	91	96	77	89	86	
19	1640432117	朱秀玥	71	77	57	89	70	
20	1640432118	李雨茵	95	100	56	88	79	
21	1640432119	莫妹华	80	72	60	82	72	
22	1640432120	陈星瑞	86	96	52	91	74	
23	1640432121	江晓雁	80	98	91	89	88	

列印

广东外语外贸大学南国商学院2016-2017学年第2学期成绩登记表

开课学院: 国际工商管理学院
课程名称: 基础会计

行政班: 16会计学(注册会计师, 国际会计) 100/

学分: 4

选课课号: (2016-2017-2)-XJB06012-204186-1

序号	学号	姓名	平时成绩	期中成绩	期末成绩	实验成绩	总评成绩	备注
1	1640424110	刘秀珍	86	84	45	87	70	
2	1640424124	张画围	81	92	75	84	80	
3	1640432101	曹志鸿	89	90	55	88	75	
4	1640432102	揭剑光	89	100	54	95	77	
5	1640432103	黄蕾	87	88	52	90	74	
6	1640432104	黄雅柔	85	91	66	86	78	
7	1640432105	黄月茹	90	100	86	91	90	
8	1640432106	苏晓诗	89	92	65	88	80	
9	1640432107	郭可澄	90	92	80	90	86	
10	1640432108	林嘉群	87	96	76	90	84	
11	1640432109	谢文雅	80	76	70	87	77	
12	1640432110	颜文颖	88	98	77	90	85	
13	1640432111	刘佳葵	84	96	55	94	76	
14	1640432112	杨柳琼	83	78	62	90	76	
15	1640432113	周宏容	85	98	69	97	82	
16	1640432114	王俊森	87	75	62	80	74	
17	1640432115	曾樱仪	69	92	76	95	79	
18	1640432116	杨可欣	91	96	77	89	86	
19	1640432117	朱秀玥	71	77	57	89	70	
20	1640432118	李丽茵	95	100	56	88	79	
21	1640432119	莫妹宇	80	72	60	82	72	
22	1640432120	陈星瑞	86	96	52	91	74	
23	1640432121	江晓雁	80	98	91	89	88	
24	1640432122	郑健滨	95	100	83	95	91	
25	1640432123	高丹娜	96	96	78	91	88	
26	1640432124	甄彩玲	91	94	82	96	89	
27	1640432125	黄俊珊	75	89	41	90	66	
28	1640432126	陈芄吉	89	98	66	89	81	
29	1640432127	庄逸腾	86	98	66	88	80	
30	1640432128	赖怡瑄	94	98	85	87	89	
31	1640432129	彭敬媛	86	92	57	87	75	
32	1640432130	朱明慧	88	82	57	87	75	
33	1640432131	陈银露	85	84	70	88	80	
34	1640432132	杨淑珍	89	100	62	89	79	
35	1640432133	江晓敏	78	76	61	90	73	
36	1640432134	梁燕华	86	89	51	89	73	
37	1640432135	李政言	90	93	50	92	75	
38	1640432136	吴跃玲	91	89	76	89	84	
39	1640432137	卢晓玲	96	100	82	89	89	
40	1640432138	郑吉	87	96	47	86	72	
41	1640432139	凌梦婷	70	80	55	88	69	
42	1640432140	杨纯	76	85	49	87	68	
43	1640432141	钟亭艳	89	100	75	85	84	
44	1640432142	容思湖	88	92	83	85	86	
45	1640432143	胡铭佳	77	97	70	90	79	
46	1640432144	李紫燕	88	93	77	87	84	
47	1640432145	蒲芷晴	83	68	72	88	78	
48	1640432146	王诗婷	90	89	71	90	82	
49	1640432147	李惠冰	83	92	51	89	72	
50	1640432148	邹露瑶	87	88	90	90	85	
51	1640432149	梅焯莹	83	90	74	89	81	
52	1640432150	何清莹	86	92	66	91	80	
53	1640432151	林冠余	90	90	77	89	85	

考核项目	占总评比重	具体内容及所占比重	设计要求
单元练习	20%	单元一 总论、会计要素与会计等式(15%); 单元二 会计核算基础(10%); 单元三 账户及其分类和复式记账(15%); 单元四 主要经济业务核算(20%); 单元五 会计凭证和会计账簿(15%); 单元六 财产清查(10%); 单元七 财务报告(15%)	主要以单选、多选和判断题为主,为防止了学生相互抄袭作业,每单元题量越多越好,学生在测试时系统会自动抽取每种题型 10 个题组合成一套单元测试,每个学生测试题都有所区别.有的单元会根据所学内容增加相应计算题.
单元实训	20%	实训一 原始凭证实训(15%); 实训二 记账凭证实训(15%); 实训三 明细账实训(15%); 实训四 科目汇总表实训(15%); 实训五 总账实训(15%); 实训六 资产负债表实训(15%); 实训七 利润表实训(10%)	主要采用仿真实训,根据每一实训的操作要点的填制(编制)内容设计 10 个选择题,学生根据仿真的会计资料选择相应答案.本部分题型设计难度较大,如果有《基础会计》实训软件,可以做链接,用实训软件代替.
考勤讨论	10%	上课出勤情况,课堂讨论发言情况	
期中考试	10%	在 1-4 单元练习中随机组卷	
期末考试	40%	纸质闭卷考试	题型除了传统的单选、多选、判断、计算和业务综合题外,增加了一道开放性试题,要求学生回答在《基础会计》课程的学习过程中碰到哪些问题,有没有解决,是如何解决的.

财会实训教学平台		
	成本会计实训教学平台(版本6.0)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_cbkj_v60
	成本会计实训教学平台(版本6.1)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_cbkj_v61
	财务管理实训教学平台(版本5.3)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_cwgl_v53
	财务管理实训教学平台(版本6.0)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_cwgl_v60
	基础会计实训教学平台(版本6.0)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_jckj_v60
	基础会计实训教学平台(版本6.1)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_jckj_v61
	精品课网站平台(版本1.3)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_jpk
	审计实训教学平台(版本5.3)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_sjdx_v53
	审计实训教学平台(版本6.0)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_sjdx_v60
	税务会计实训教学平台(版本6.0)	访问网址: http://125.216.64.176:8080/netinnet_swkj_v60



08:31



重点内容回顾

一、会计基本理论



二、会计基本方法



三、理论方法应用



各单元测验回顾



课程学习

且学且练

扩展视野



- 导航
- 首页
 - 本站新闻
 - 课程
 - 管理学院
 - 导游业务
 - 经济法
 - 财经法规
 -
 - 中级财务会计（财务管理专业）
 - 审计学
 -
 - 中级财务会计（会计学专业）
 - 成本会计
 - 财务管理
 - 会计学基础
 - ▶ 信息科学技术学院
 - ▶ 英语语言文化学院
 - ▶ 经济学院

课程分类:

管理学院

搜索课程:

导游业务

经济法

教师: 文佑云

财经法规

教师: 何秀芝
教师: 文佑云

中级财务会计（财务管理专业）

教师: 吴海燕
教师: 周凌
教师: 文佑云
教师: 赵瑞杰

审计学

2016-2017学年第二学期课程成绩比例分配对应的课程门数

教学单位名称	成绩比例分配对应的课程门数						
	高于6:4	6: 4	5: 5	4: 6	3: 7	2: 8	0:10
管理学院	\	4	13	38	14	3	\
经济学院	\	34	8	22	6	2	\
公共部\思政课部	\	\	7	5	\	\	1(社会实践)
英文学院	1(8: 2)	3	4	33	2	1	\
东语学院	\	\	12	22	\	1	\
中文学院	1(7:3)	\	4	7	2	8	\
信息学院	\	1	2	4	2	3	\
大英部	\	16	\	\	\	\	\
西语学院	\	1	2	27	4	2	\
	2	59	52	158	30	20	1
合计(占总课程比例)	0.62%	18.32%	16.14%	49.06%	9.32%	6.21%	0.31%

- 备注：1. 根据2016-2017（2）的成绩登记表作统计；
2. 统计范围：除通识教育选修课、毕业论文、毕业实习、军事理论课程。
3. 平时成绩占50%以上的课程占总课程的35.08%

广东外语外贸大学南国商学院 2016-2017 学年第二学期

形成性评价实施情况表

教学单位 (采访对象)	实施形成性评价的课程门数	实施形成性评价的课程名称	实施情况	存在的困难或问题
大学英语教学部	16 门	大学英语教育课、素质拓展课全部课程实行平时和期末是 6: 4 的成绩分配	实施顺利, 收到良好的成效。反映学习过程的数据资料详实, 教师实现随时随地改作业, 使用 iwrite 英语写作教学与评阅系统、u 校园智慧教学云平台辅导教学。	因教师所带的学生人员及授课量影响, 难以实现每堂课给每名学生写评语, 反馈学习实况。
公共课教学部	3 门	《体育 1》、《体育 2》、《体育 4》平时和期末是 5: 5 的成绩分配	体育课考核项目: 体能测试、平时小测、专项考试等, 重在提高学生的身体素质。	数学课理论性太强, 难以进行实践实操。
思想政治课教学部	4 门	《中国近现代史纲要》、《马克思主义基本原理》等, 实行平时和期末是 5: 5 的成绩分配。	平时成绩由课堂作业、考勤、课堂表现、读书心得分享等构成。	要视教师自身的水平布置读书笔记。
英语语言文化学院	8 门	《英语写作 3》、《中国文化英》、《英语写作 1》、《商务英语写作 1》、《商务英语听力 2》、《英语听力 2》、《英语听辨 2》、《英语口语 2》实行平时和期末是 8: 2, 6: 4, 5: 5 的成绩分配	将学生互评和教师评价相结合, 使用任务学习法。	学生的学习积极性和主动性有待提高, 教师批发作业的工作量大。
东方语言文化学院	12 门	《高级日语会话 2》、《日语高级视听说 2》、《日语写作 2》、《日语商务会话 2》、《美国文学选读》、《日语中级视听说 2》、《日语中级会话 2》、《日语语言实践 1》等实行平时和期末是 5: 5 的成绩分配	实施情况良好, 教师为了提高教学质量, 想方设法激励学生的学习热情; 教师反映学习过程的数据资料详实。高年级的课程理论性较强, 平时成绩的构成较单一。	语言类的课程实行任务教学法, 课堂时间不够, 将课堂延至课后。
西方语言文化学院	3 门	《经贸德语 1》、《西班牙语阅读 2》、	大部分课程实施平时成绩不少于 40% 的成绩分配方案, 注重平时	

		《基础行语 2》实行平时和期末是 6: 4, 5: 5 的成绩分配	的评价	
管理学院	17 门	《基础会计》、《宏观经济学》、《市场营销学》、《成本会计》、《财务管理》、《广告学》、《体育营销》、《金融会计》、《财经法规与会计职业道德》等实行平时和期末是 6: 4, 5: 5 的成绩分配	充分利用 Moodle 平台、实践教学平台、云教学平台和微信平台等网络平台积极开展实施课程教学改革, 推行形成性课程评价。收到良好的效果, 调动了学生的学习积极性和主动性。	需得到网络技术的大力支持。
经济学院	42 门	《国际商法(英)》、《国际经济学》、《风险管理》、《宏观经济学》、《货币金融学》、《企业财务管理》《国际运输与保险》、《管理学(双语)》《国际金融(双语)》《商务交流(双语)》等专业必修课实行平时和期末是 6: 4, 5: 5 的成绩分配	充分利用移动录播点播平台、网络平台最初在各专业中选择 1~2 门课程进行改革, 到后来全院专业必修课全面施行课改; 现在教师视课程实际需要施行考核方案。	1. 实施形成性评价后, 教师工作量倍增, 没有相应的经费扶持; 2. 学生给教师的评教分较低; 3. 小部分课程期末成绩不合格率太高; 4. 某些课程实施形成性评价的条件不成熟。
中国语言文化学院	5 门	《语言与文化》、《秘书学》《写作 2》《现代汉语 2》、《文献检索与中文工具书使用》实行平时和期末是 6: 4, 5: 5 的成绩分配	注意课堂表现、讨论回答、朗读、实践实训。	1. 课时有限, 作业后无法在课堂上进行点评和展示, 不利于提高作业质量; 2. 因学生人数多, 无法保证人人都参与所有教学实践环节, 对学生的综合、立体评价有一定影响。
信息科学技术学院	3 门	《程序设计基础》、《面向对象程序设计》、《网站开发与维护》实行平时和期末是 6: 4, 5: 5 的成绩分配。	主要以实践性报告或作品为主。	1. 代码查重工作量大; 2. 评价主体单一, 学生只能接受评价而无权参与评价。

备注: 1. 调查采访对象为各教学单位负责教学的副院长、院长助理、主任助理、教育技术中心主任。

2. 数据来源: 2016-2017 (2) 课程成绩登记表。

3. 统计范围: 除通识教育选修课、毕业论文、毕业实习、军事理论课程。

教学评价

《基础会计》是会计专业的入门课，其教学质量的高低，在一定程度上影响同学们专业兴趣及其认同，更对后续专业课的学习奠定方向性的基础，所以本学期我们从教学模式、教学手段、学习评价方面进行课程教学改革创新，其效果如何我们想听听同学们的意见，请大家如实填写问卷内容，并提出建议性的意见。谢谢！

您所属班级是：

- 1 班
- 2 班
- 3 班
- 4 班

1.经过《基础会计》的学习，您对会计专业：

- 喜欢，以后想做会计工作
- 有兴趣，想学下去
- 没有多大兴趣但再学学看
- 没有兴趣想转专业

2.对课程学习，您喜欢：**【多选题】**

- 老师讲学生听
- 老师讲与学生讨论相结合
- 课堂上有机会发言
- 建立学习小组，互相讨论交流
- 部分章节不讲，学生自学

3.学习中碰到困难，您通过以下方式解决：**【多选题】**

- 自己独自解决
- 找老师咨询
- 找同学讨论
- 上网寻找答案或求助于社交圈

4.本学期首次使用的微信辅导学习系统中，您较喜欢的学习资源模块有：**【多选题】**

- 微视频
- 重点内容回顾
- 单元练习

练习测试回顾

5.您浏览微信辅助学习系统中的资源其上网方式是:

优先使用 wifi

有限量地使用自己手机流量

手机流量一定的情况下优先浏览娱乐资讯

手机流量一定的情况下优先处理社交

6.您对微信辅助学习系统中的资源内容有效促进学习:

满意

较满意

一般

不满意

7.您对微信辅助学习系统中的练习测验促进学习内容理解:

满意

较满意

一般

不满意

8.您对“各次练习累积分+期末考分+学习表现加分”的课程考核方式:

满意

较满意

一般

不满意

9.您对“理论教学+手工实操+网上实训”的教学模式:

满意

较满意

一般

不满意

10.一个学期下来,您对《基础会计》教学效果:

满意

较满意

一般

不满意

《基础会计》期末成绩对比

表3 期末成绩对比表

成绩等级	90-100	80-89	70-79	60-69	<60	合计	平均分
实施考核改革成绩分布(无期末复习串讲)	19	79	99	69	47	313	72.4
百分比	6%	25%	32%	22%	15%	100%	
未实施考核改革成绩分布(无期末复习串讲)	1	8	12	20	26	67	61.8
百分比	1.5%	12%	18%	30%	38.5%	100%	

表4 各题型得分表

题型	单选	多选	判断	计算题	业务题	简答题
分值	10	10	10	22	40	8
满分人数	76	45	62	180	5	-
百分比	24.3%	14.4%	19.8%	57.5%	1.6%	-

学生对教学质量评价比较

表1 学生对教学质量评价比较

	13-14 学年第 2 学期		14-15 学年第 2 学期		15-16 学年第 2 学期	
	分数	排名	分数	排名	分数	排名
A 老师	92.9	4	93.25	9	93.544	1
B 老师	92.524	6	93.23	10	93.499	3

学生对课改的满意意调查表

表2 期末学生满意度调查表

项 目	满意(%)	较满意(%)	一般(%)	不满意(%)	合计
您对微信辅助学习系统中的资源内容有效促进学习	42.79	46.98	10.23	0	100%
您对微信辅助学习系统中的练习测验促进学习内容理解	45.58	41.4	11.63	1.39	100%
您对“各次练习累积分+期末考分+学习表现加分”的课程考核方式	48.37	39.07	12.09	0.47	100%
您对“理论教学+手工实操+网上实训”的教学模式	49.77	40.93	8.84	0.46	100%
一个学期下来,您对《基础会计》教学效果	47.37	40.53	11.05	1.05	100%