**第14周会议和活动安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间内日期 容 | 上 午 | 下 午 |
| **12月5日****（星期一）** | **转设工作动员会**时 间：10:30地 点：国际会议厅参加者：校领导；各学院正副院长，各教学部正副主任；各教学单位党组织负责人；各职能部门副处长（含）以上干部 |  |
| **12月6日****（星期二）** |  | **校领导接待日**时 间：2:00-5:00地 点：后勤办公室校领导：副校长杨永强（负责后勤服务、安全保卫、基建、设备物资采购、校园环境美化、医务卫生、绿色校园建设。分管后勤管理处、资产管理处、保卫处、基建处、绿色生态基地、饮食服务中心（餐饮项目研发办公室）、车队、医务室）**2022年下半年全国大学英语四、六级考****试部门协调会**时 间：2:30地 点：行政楼309室主持者：赵福春参加者：张习群、吴伟俊、樊涛、王黎明、赵明明、刘东、舒江津、黄小兵、冒志娟、蔡海云、罗惠铭、王瑞英、潘燕敏、刘夕猛、刘斌、邱俊豪 |
| **12月7日****（星期三）** |  |  |
| **12月8日****（星期四）** |  |  |
| **12月9日****（星期五）** |  | **2022年下半年全国大学英语四、六级考试****监考培训**时 间：3:20地 点：C201学术报告厅参加者：张习群、蔡海云、罗惠铭、王瑞英、潘燕敏，以及全体监考人员、考务工作人员 |
| **备 注** | 1.12月5—11日，举行本学期尔雅通识教育网络期末考试。2.12月10日，举行2022年下半年全国大学英语四、六级考试。 |

校长办公室

 2022年12月2日