**广东外语外贸大学南国商学院毕业证明书申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | 性 别 |  | 出生日期 | | 年 月 日 |
| 身份证号 | |  | | | 学 号 | |  |
| 入学时间 | | 年 月 | | | 毕业证书  签发日期 | | 年 月 日 |
| 所在学院 | |  | | | 原专业班级 | |  |
| 学 制 | |  | 学历层次 |  | 毕业证书编号 | |  |
| 家庭地址 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 申请理由 | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 学院意见 | 毕业资格审核人签名： 负责人签名：    年 月 日（公章） | | | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签名：    年 月 日（公章） | | | 校领导意见 | | 主管教学副校长签名：  年 月 日 | |

**注：本表适用于毕业生因毕业证书遗失，申请办理毕业证明书填写的表格。**